

Звіт секретаря Хмельницької міської ради про роботу за 2024 рік

В межах своїх функціональних повноважень та повноважень, наданих чинним законодавством, спрямовую, координую та контролюю роботу управлінь та відділів Хмельницької міської ради, старост старостинських округів, комітетів самоорганізації населення мікрорайонів, топонімічної та адміністративної комісій.

На секретаря міської ради покладені обов'язки щодо організації роботи з підготовки до сесій, повідомлення депутатів та мешканців громади про проведення пленарних засідань, організація попереднього обговорення постійними комісіями питань, які виносяться на розгляд міської ради.

Незважаючи на складні реалії, Хмельницька міська рада впродовж 2024 року працювала злагоджено, конструктивно та оперативно. За звітний період було організовано 11 пленарних засідань, на яких приймалися важливі для життєдіяльності громади рішення.

Варто відзначити активну роботу постійних комісій. Всього за звітний період було організовано та проведено 96 засідань постійних комісій, на яких було розглянуто депутатами 2184 питання, з них: 472 проекти рішень, 1712 заяв фізичних та юридичних осіб щодо врегулювання земельних відносин, внесення змін до бюджету міської територіальної громади, затвердження Титульних списків та інші. Усім заявникам було підготовлено та надано рекомендації комісій та витяги з протоколів засідань постійних комісій.

Підготовлено 11 протоколів пленарних засідань сесій міської ради та оформлено матеріали сесій міської ради (47 томів), 38 томів протоколів засідань постійних комісій для виготовлення книг.

Проведено реєстраційний облік проектів рішень (всього зареєстровано 485 проектів рішень), які були здані розробниками в звітному періоді. Підготовлено та передано в управління адміністративних послуг, управління земельних ресурсів 1780 витягів міської ради із земельних питань.

Внесено зміни до Регламенту Хмельницької міської ради щодо можливості участі членів постійної комісії в роботі засідання в онлайн форматі. Підготовлено та затверджено плани роботи міської ради на I та II півріччя.

У 2024 році була проведена робота щодо виконання рекомендацій, наданих Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції стосовно норм, передбачених Положенням про державну реєстрацію Статутів територіальних громад, та зареєстровано Статут Хмельницької міської територіальної громади.

Постійно здійснюється контроль за виконанням рішень міської ради. На контролі знаходиться 255 рішень міської ради. Підготовлено 3 інформації про стан виконання рішень міської ради та зняття з контролю рішень, як таких, що виконані.

Забезпечено реєстрацію та виготовлення посвідчень помічникам-консультантам депутатів міської ради та депутатам міської ради.

Зареєстровано за звітний період 101 депутатське звернення та здійснено контроль за їх виконанням.

В рамках проведення Депутатських днів було організовано виїзди депутатів міської ради на комунальні підприємства.

Забезпечено звітування перед депутатами міської ради керівників правоохоронних органів. Зокрема, упродовж звітного періоду про результати роботи поінформували керівники Хмельницького районного управління поліції та Окружної прокуратури міста Хмельницького.

Організовано проведення психологічного тренінгу та навчання щодо дотримання Закону України «Про запобігання корупції».

Організовано взаємодію з благодійним фондом «Карітас» з метою залучення депутатів міської ради до реалізації різдвяної акції «Лист святому Миколаю».

Адміністративною комісією, яку я очолюю, було розглянуто 1241 адміністративну справу.

Забезпечено координацію роботи старост Хмельницької міської територіальної громади. У квітні-травні 2024 року організовано та проведено громадське обговорення кандидатури на посаду старости старостинського округу з центром у селі Шаровечка. За результатами проведення громадського опитування підготовлено та винесено на затвердження міській раді відповідний проєкт рішення.

В 2024 році у місті відбулися 25 заявлених відповідно до статті 39 Конституції України мирних зібрань громадян. Забезпечено контроль за дотриманням прав громадян на проведення мирних зібрань, забезпеченням при їх проведенні громадського порядку.

З метою створення умов для забезпечення участі громадян у вирішенні питань місцевого значення, здійснення громадського контролю за діяльністю виконавчих органів міської ради, врахування громадської думки під час здійснення виконавчим комітетом функцій і повноважень місцевого самоврядування діяла громадська рада при виконавчому комітеті міської ради. Упродовж звітнього періоду забезпечено проведення 11 засідань громадської ради та 11 засідань правління громадської ради.

Надавалось сприяння проведенню за ініціативами громадських об'єднань проєктів та акцій, спрямованих на розвиток міста, зміцнення державності, патріотичне виховання молоді, допомогу Збройним Силам України. Надавали інформаційну підтримку та організаційне сприяння благодійним фондам, релігійним організаціям, підприємцям, трудовим колективам навчальних закладів та комунальних підприємств, багатьом іншим громадським осередкам щодо реалізації їх волонтерських ініціатив, спрямованих на допомогу Силам оборони України у відсічі збройної агресії РФ, на допомогу вимушеним переселенцям. Загалом, надано підтримку 83 таким громадським ініціативам.

Здійснювалась розробка макетів соціальної реклами. У листопаді 2024 року актуалізовано інформацію та виготовлено оновлену редакцію плакатів з інформацією щодо пілг захисникам України та сім'ям загиблих (померлих) Героїв.

З метою вшанування пам'яті загиблих Героїв Небесної Сотні та російсько-української війни, консолідації зусиль хмельницької громади у протидії російській агресії проти України на вулиці Проскурівській розгорнута Алея пам'яті «Вони загинули за Україну! Пам'ятаємо...». Організовано підготовку фотоматеріалів та інформацій про загиблих Героїв російсько-української війни для виготовлення макетів на Алею пам'яті, друк банерів та встановлення металевих конструкцій з банерами.

Упродовж 2024 року забезпечено заміну металевих конструкцій Алеї пам'яті з чотиригранних на восьмигранні. Забезпечено підготовку та розміщення на офіційному веб-сайті Хмельницької міської ради розширених інформаційних матеріалів про загиблих Героїв для виготовлення QR-кодів та їх друку на банерах.

Станом на 13 січня 2025 року на Алеї пам'яті розміщено 552 (551 фото Героїв + 1 тематичне) банерів на 69 восьмигранних конструкціях.

Забезпечено постійну комунікацію з родинами загиблих, надання їм консультацій, допомоги.

Топонімічною комісією, яку я очолюю, з метою закріплення місцевих топонімів, увічнення пам'яті про осіб і події, пов'язані з історією України та населених пунктів Хмельницької міської громади, дерусифікації та деколонізації топоніміки, найменування новостворених вулиць, а також упорядкування Реєстру площ, проспектів, вулиць, провулків, проїздів, скверів, бульварів, парків, розташованих на території міста Хмельницького, проведено 3 засідання.

У рамках роботи топонімічної комісії проведено громадське обговорення питання щодо перейменування вулиці Трудової у місті Хмельницькому на честь Героя України Дмитра Крамара.

За результатами роботи топонімічної комісії рішеннями міської ради:

- перейменовано вулицю Будівельників у місті Хмельницькому на вулицю Героїв Національної гвардії України;
- перейменовано вулицю Гарнізонну у місті Хмельницькому на честь Героя України Володимира Дудченка;

- найменовано сім проїздів у СТ «Троянда», п'ять проїздів у СТ «Транспортник-2», чотири проїзди у СК «Переможець», дев'ять проїздів у СТ «Дружба»; три проїзди у СТ «Сонечний»;

- внесено зміни до Переліку вулиць з метою уточнення місця розташування вулиці Шумовецької.

Забезпечено висвітлення діяльності міської ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств. Підготовлено та розміщено на офіційному веб-сайті Хмельницької міської ради та передано до місцевих і центральних медіа близько 2000 інформаційних матеріалів.

У рамках співпраці з посадовими особами, відповідальними за інформування, забезпечується координація висвітлення діяльності на сторінках виконавчих органів Хмельницької міської ради та комунальних підприємств, установ у соціальних мережах.

Для підвищення кваліфікаційного рівня посадових осіб забезпечено проведення регулярних навчань та тренінгів. Зокрема, 12 червня 2024 року проведено навчання на тему: «OSINT. Розвідка на основі відкритих джерел», 19 червня 2024 року проведено семінар-тренінг: «Як українцям зберегти єдність, протидія стереотипам та мові ворожнечі».

16 серпня 2024 року організовано психологічний тренінг для працівників виконавчих органів міської ради щодо психологічного самовідновлення та боротьби з емоційним вигоранням.

13 та 14 вересня 2024 року для керівників виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств з метою підвищення їх кваліфікації у сфері інформаційної безпеки організовано тренінг з тематики: "Як розпізнати ІІСО та не потрапити на гачок?", "Безпека роботи в мережі, перевірка інформації".

Здійснювали моніторинг розділів відділів, управлінь, департаментів міської ради на сайті міської ради. Упродовж листопада 2024 року проведено актуалізацію виконавчими органами інформації на сайті міської ради.

Забезпечували щоденне оперативне інформування редакцій місцевих медіа про заплановані міською радою та її виконавчими органами заходи.

Організовано проведення прес-конференцій та брифінгів керівництва міста з актуальних питань життя громади.

Організовано розміщення 4 виставок художніх робіт у фойє Хмельницької міської ради.

Здійснено контроль за підготовкою 3 основних питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради.

Здійснювалось організаційне забезпечення роботи квартальних комітетів та надання координуючої, методичної, інформаційно-правової допомоги у вирішенні проблемних питань. Проведено виїзну нараду щодо ліквідації сміттєзвалища на території квартального комітету № 14. Головам квартальних комітетів забезпечено інформативні матеріалами з питань поводження із зеленими відходами.

Забезпечено організаційне сприяння проведенню виборів в.о. голови Комітету самоорганізації населення мікрорайону Лезневе.

Здійснюється контроль за виконанням протокольних доручень міського голови щодо організації проведення загальнонаціональної хвилини мовчання.

Постійно проводиться робота з питань контролю за виконанням рішень виконавчого комітету, моніторинг стану виконання рішень та поповнюється база даних «Контроль».

Підготовлено плани роботи виконавчого комітету Хмельницької міської ради на I та II півріччя 2024 року.

Готувались проекти рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови, відповіді на інформаційні запити та звернення громадян.

Забезпечено проходження практики у виконавчих органах міської ради для 120 студентів закладів вищої освіти.

Забезпечено прийом заявок для участі в конкурсі на кращий благоустрій «Хмельницький_Щодня_Затишний».

Готувались та надсилались на адресу обласної державної адміністрації інформації про виконання делегованих повноважень департаментами, управліннями та відділами міської ради, звіти про виконання розпоряджень голови облдержадміністрації.

Підготовлено 52 щотижневих планів заходів департаментів, управлінь та відділів міської ради.

У рамках роботи організаційного комітету з підготовки та відзначення в місті загальноміських та загальнодержавних пам'ятних дат та ювілеїв організовано та проведено 29 загальноміських заходів.

У 2024 році проведено роботи з відновлення доступу до автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи «Державний реєстр виборців». Основна робота по веденню реєстру виборців (завантаження та опрацювання відомостей періодичного поновлення, уточнення персональних даних виборців, виявлення та усунення кратних включень тощо) проводилася відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців».

Внесено зміни до переліку вулиць, провулків та проїздів в межах територіальної громади, включено понад 600 нових будинків.

З вересня 2024 року відновлено роботу із внесення уточнень до опису меж виборчих дільниць, що діють на постійній основі. Підготовлено на надіслано до Центральної виборчої комісії подання про внесення змін до 69 виборчих дільниць.

Забезпечено роботу щодо компенсації власникам житла, які безкоштовно розмістили внутрішньо переміщених осіб.

З 29 березня 2022 року відділ ведення Державного реєстру виборців працює з власниками житла, котрі прихистили внутрішньо переміщених осіб.

Сформовано програму для формування бази власників житла та щомісячно формується електронний реєстр компенсації, періодично розробляються бланки заяв та повідомлень для відповідності до змін у законодавстві.

Налагоджено співпрацю з управлінням адміністративних послуг та департаментом розвитку громад Хмельницької обласної військової адміністрації, систематично проводяться консультації та навчання щодо вдосконалення роботи по відшкодуванню коштів власникам житла.

Щоденно здійснюється прийом хмельничан та внутрішньо переміщених осіб. Щомісячно приймається 400-700 громадян.

Упродовж 2024 року мною розглядалися звернення від мешканців територіальної громади. Здебільшого, це питання соціального захисту, роботи житлово-комунального господарства, транспорту, житлової політики та інші.

Проводив прямі телефонні лінії «Міська рада відповідає». Усі звернення від мешканців громади, зареєстровані за результатами прямих телефонних ліній, своєчасно розглянуті, заявникам надані конкретні обґрунтовані відповіді.

Проводив особисті прийоми громадян в старостинських округах і мікрорайонах міста. Усі звернення від громадян, зареєстровані за результатами особистих прийомів, своєчасно розглянуті, заявникам надані конкретні обґрунтовані відповіді.

Упродовж року долучався до волонтерської діяльності, а саме до забезпечення підрозділів Сил оборони дронами та іншими важливими для фронту засобами.

Секретар міської ради

В. ДІДЕНКО